

**PFM-2014-4.2: Formular un proyecto que determine las acciones para estructurar el sistema general de gestión financiera pública armonizado, centrado en presupuesto y contabilidad.**

## **DOCUMENTO FINAL CONSOLIDADO**

### **Entregable 6**

**Agosto 2015**

## INDICE DEL DOCUMENTO

### Contenido

I.	Objetivo del documento .....	1
A.	Metodología utilizada .....	1
B.	Contenido del documento .....	1
II.	Principales actividades desarrolladas .....	3
III.	Entregables presentados.....	6
IV.	Principales logros del proyecto .....	7
V.	Lecciones aprendidas .....	8
VI.	Alertas del proyecto .....	9
VII.	Principales conclusiones.....	10
VIII.	Recomendaciones .....	11
	Anexo A – Entregables Finales aprobados .....	12
	Anexo B – Informes de Avance de Proyecto .....	12
	Anexo C – Talleres de Armonización Financiera .....	13
	Anexo D – Presentaciones.....	13
	Anexo E – Reuniones de Relevamiento.....	14
	Anexo F – Documentación del Proyecto .....	18
	Anexo G – Siglas .....	27

## DOCUMENTO FINAL CONSOLIDADO

### I. Objetivo del documento

Este texto corresponde al “Documento final consolidado con recomendaciones, conclusiones y demás aspectos que se consideren para adelantar la hoja de ruta planteada en la formulación del proyecto”, entrega del Producto 6 del presente proyecto para desarrollar el objetivo central del mismo:

**“Formular un proyecto que determine las acciones para estructurar el sistema general de gestión financiera pública armonizado, centrado en presupuesto y contabilidad”**

Lo cual implica:

- ❖ Lograr un Proyecto formulado, evaluado y aprobado (por las DGPM y la DGPPN) sobre la estructuración del Sistema Integrado de Gestión Financiera Pública, concentrado en la armonización del presupuesto y la contabilidad.
- ❖ Generar la hoja de ruta para implementar el proyecto de estructuración del Sistema Integrado de Gestión Financiera Pública, diseñada y aprobada por DGPM y DGPPN.

El documento que se presenta aquí es el Informe Final que resume las actividades realizadas, las conclusiones principales y las recomendaciones para seguir avanzando en el proceso de armonización.

#### A. Metodología utilizada

El presente documento se ha confeccionado tomando como base el diagnóstico aprobado, presentado como Entregable 3, la Propuesta de Elementos para estructurar el Sistema General de Gestión Financiera Pública, presentada como Entregable 4 y el Plan de Acción – Proyecto Formulado, presentado como Entregable 5.

Además contempla las actividades de Socialización que se realizaron durante todo el proyecto, que se presentó como Entregable 7, y los documentos adicionales entregados.

#### B. Contenido del documento

El presente documento se encuentra estructurado a través de los siguientes capítulos:

- Principales actividades desarrolladas
- Entregables presentados

- Principales logros del proyecto
- Lecciones aprendidas
- Alertas del proyecto
- Principales conclusiones
- Recomendaciones

Además acompañan a este documento, todos los entregables presentados (Anexo A), los informes de avance mensuales del proyecto (Anexo B), el material utilizado en el Taller de Armonización (Anexo C) y las presentaciones realizadas durante el proyecto (Anexo D), como parte de la tarea de Socialización.

El Anexo E contiene un listado de todas las reuniones que se mantuvieron con los distintos interlocutores del proyecto. En el Anexo F se adjunta un listado de toda la documentación que fue entregada por la contraparte como parte del levantamiento de información. Cierra el presente documento, como Anexo G, el listado de siglas utilizado.

## II. Principales actividades desarrolladas

Durante el mes de Enero se llevaron a cabo diferentes actividades dando inicio a la ejecución del Proyecto:

- Elaboración y presentación del Cronograma del Proyecto – Entregable 1
  - El Cronograma del Proyecto fue presentado y evaluado con la SC. Se realizaron los cambios sugeridos dando por finalizado el entregable.
- Reuniones de coordinación con la SC
  - Las reuniones con la coordinación permitieron generar un vínculo de trabajo apropiado para el desenvolvimiento del Proyecto. En estas reuniones se establecieron las pautas del trabajo a realizar, la manera de gestionar las distintas actividades, los interlocutores para cada etapa del Proyecto, etc.
- Reuniones de presentación del proyecto y del Consorcio ante los diferentes actores de la Gestión Financiera que tendrán participación en el proyecto
  - El equipo de trabajo realizó reuniones en dependencias del MHCP y en otros entes como DNP, DIAN, DANE, CGN, CGR, Entidades del GGN, etc.
- Reuniones de levantamiento en aspectos presupuestales, contables, normativos y sistémicos
- Recolección de información documental

Durante los siguientes meses (febrero, marzo y abril) se ampliaron estas actividades con:

- Reuniones de levantamiento de información sobre aspectos presupuestales, contables, normativos y sistémicos.
- Compendio de información conceptual, funcional, normativa y técnica relacionada con el objeto del proyecto.
- Análisis de la información obtenida en las distintas reuniones, así como la entregada por las áreas involucradas en el proyecto.
- Cotejo de la documentación recibida con lo efectivamente observado en las reuniones de levantamiento.

Durante este período se profundizó la relación con las dependencias involucradas en el proyecto. Se avanzó particularmente en la comprensión del funcionamiento integral del sistema presupuestal colombiano y de sus relaciones con los demás sistemas de la administración financiera. Además se revisaron los diferentes sistemas informáticos que le dan soporte a toda la gestión e información presupuestaria, contable y fiscal.

En sede, se desarrollaron tareas referidas a la preparación de material de base, entre ellas:

- Identificación y ordenamiento del Plan de Cuentas (Recursos/Créditos/Fuentes y Empleos/Débitos/Usos) que se utiliza en el SCN 2008 y criterios para la utilización de las cuentas.
- Identificación y ordenamiento del Plan de Cuentas (Ingresos, Gastos, Adquisiciones de Activos no financieros y financiamiento) que se utiliza en el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas 2014 del FMI y en el manual de “Estadísticas de la Deuda Pública. Guía para compiladores y Usuarios”. FMI 2013. Manual en concordancia con los manuales de compilación para la deuda pública.
- Ejecución de una investigación para determinar los Catálogos de Bienes y Servicios con sus respectivos catálogos usuales de las administraciones públicas para bienes y servicios, aptos para la armonización presupuesto-contrataciones-contabilidad e inventarios.

Dichos documentos, conformaron el marco de referencia conceptual básico que se propone utilizar para desarrollar y armonizar las cuentas presupuestarias, contables y fiscales, tal como se señaló en la propuesta realizada.

Asimismo, durante el período, se analizaron materiales de otras consultorías en proceso.

Durante el mes de Mayo se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Finalización, entrega y presentación del Diagnóstico de Situación Actual (Entregable 3)
- Dictado de 3 talleres de Armonización de Cuentas Públicas Adelantando parte del entregable 7 (Socialización), los días 5, 6 y 7 de Mayo se llevó a cabo el dictado del Taller de Armonización de Cuentas Públicas que contó con una asistencia total de más de 90 funcionarios de entidades tales como el DNP, la CGN, el DANE, dependencias del MHCP, entre otras. La documentación del Taller fue entregada y repartida entre los asistentes.

Durante el mes de Junio se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Finalización, entrega y presentación del 4to Entregable del Proyecto: “Propuesta de Elementos para Estructurar el Sistema General de Gestión Financiera Pública”.
- Análisis y profundización de dichas propuestas con cada uno de los actores de la GFP Colombiana.

El documento fue presentado a nivel general en tres oportunidades:

- El 22 de junio ante el CT del Proyecto
- El 23 de junio ante los integrantes técnicos del Comité Técnico de la CIEFP, con la presencia de la CGR
- El 24 de junio ante las autoridades del Comité Técnico de la CIEFP, con la presencia de autoridades de la CGR

Adicionalmente, se realizaron reuniones particulares para su presentación, aclaración y validación con funcionarios de diferentes áreas, como: DNP, DAF del MHCP, DGPPN del MHCP, CGN, CGR, DANE, BANCO REPUBLICA y de las áreas técnicas a cargo de SIIF del MHCP, CHIP del CGN y SUIFP del DNP

En todas las reuniones sostenidas se manifestó el consenso sobre las propuestas formuladas por la consultora.

El último día, con la presencia del Viceministro Técnico, la Directora de la DAF, el Director General de Presupuesto, el Director General de Política Macroeconómica, analistas técnicos y el Comité Técnico del Proyecto, se realizó un breve resumen de lo actuado y se convalidaron las soluciones propuestas por la consultora, que servirán de base para la confección del Plan de Acción y Hoja de Ruta, que es el quinto entregable del presente proyecto.

Durante el mes de julio, además de la preparación de los entregables correspondientes, se generaron dos documentos, uno solicitado por la contraparte del proyecto y otro ofrecido por la consultoría:

- Matriz que resume por Organismo / Etapa las acciones planteadas para la armonización.
- Borrador del artículo a incluir en las Disposiciones Generales, con la intención de fortalecer los avances hacia la implantación de un Sistema de Información sobre la Gestión de las Finanzas Públicas (SIGFP), que opere en forma integrada, automática y en tiempo real. El artículo pretende aportar un borrador para orientar las discusiones jurídicas sobre el particular.

Por último, durante el mes de Agosto, se prepararon los documentos finales del proyecto y se los presentó a los distintos actores y a las autoridades. Se realizaron las siguientes actividades:

- Finalización, entrega y presentación del 5to Entregable del Proyecto: “Plan de Acción para Estructurar el Sistema General de Gestión Financiera Pública – Proyecto Formulado”.
- El día 26 de Agosto se realizó una presentación del Plan de Acción y Hoja de Ruta del SIGFP, con la asistencia de más de 40 funcionarios de las instituciones de la GFP
- El día 27 de Agosto se realizó una presentación del proyecto y de sus conclusiones ante el Sr. Ministro del MHCP, el Embajador de Suiza en Colombia, el Contador General de la Nación, autoridades de CGR, DNP, DANE, DIAN, DGPM, DNP y DGPPN.
- Finalización, entrega y presentación del 6to Entregable (presente Documento Final) y 7mo Entregable del Proyecto: “Informe de Socialización”.

### III. Entregables presentados

A lo largo del proyecto se entregaron los siguientes productos de acuerdo a los compromisos asumidos:

1. Plan de Trabajo de Ejecución del Presente Contrato – Entregable 1.
2. Informe de Avance sobre elementos para estructurar el sistema a partir de recolección de información y visitas a entidades relacionadas (incluido en el Primer Informe de Avance de la Consultoría) – Entregable 2.
3. Diagnóstico de Situación Actual (Diagnóstico general para la unificación de la gestión de información financiera pública) – Entregable 3.
4. Propuesta de Elementos para Estructurar el Sistema General de Gestión Financiera Pública – Entregable 4.
5. Plan de Acción – Proyecto Formulado – Entregable 5.
6. Documento Final consolidado – Entregable 6. Se trata del presente documento.
7. Informe de Socialización de los avances de la formulación y de la versión final ante actores institucionales relevantes – Entregable 7.

Los documentos finales entregados y aprobados se adjuntan en el Anexo A.



## IV. Principales logros del proyecto

Los principales logros del proyecto se pueden resumir en:

- Apoyo y consenso, sobre la actividad de la consultora, de todas las áreas involucradas y de las autoridades de la GFP.
- Cohesión interinstitucional hacia los objetivos del proyecto.
- Todas las instituciones recibieron a la consultora en todas las ocasiones en que fue requerido y entregaron toda la documentación solicitada.
- Entendimiento por parte de las áreas involucradas en la GFP, mediante los esfuerzos de socialización ejecutados por el proyecto, de la problemática existente en materia de sistemas de información. La estrategia de desarrollo del trabajo de adelantar frecuentes reuniones con los actores relevantes de las entidades relacionadas, sirvió para recoger las impresiones de los involucrados sobre el avance de la consultoría, permitiendo el abordaje concertado de la propuesta y de su plan de acción.
- Generación y aprobación de un Plan de Acción concreto, claro y realizable, en 25 meses de trabajo según plan presentado.
- Compromiso preliminar de las más altas autoridades hacia el proceso de armonización y mejora de la calidad de la información.

## V. Lecciones aprendidas

El trabajo realizado en estos meses nos permite reflexionar acerca de los siguientes aspectos:

- Fue importante para la comprensión del trabajo haber socializado los avances del proyecto a medida que se producían, con participación de todas las áreas involucradas (MHCP, DNP, CGR, CGN, DANE) y ante Comité Técnico de la CIEFP.
- El trabajo fue factible y entendemos que exitoso, gracias al apoyo y acompañamiento de todos los sectores involucrados, especialmente, de las personas que fungieron como contraparte activa del proyecto.
- El trabajo a realizar en materia de organización de la GFP, armonización y sistemas de información es muy complejo, profundo y extenso y requiere de muchos esfuerzos técnicos y gubernamentales y recursos financieros suficientes.

## VI. Alertas del proyecto

Queremos remarcar los siguientes alertas en la ejecución del Plan de Acción:

- Se están ejecutando iniciativas aisladas de diseño de clasificadores presupuestarios (DGPPN y CGR) y del Catálogo General de Cuentas (CGN) en el Gobierno Nacional sin una visión de armonización.
- Se debe considerar apropiadamente las implementaciones parciales que se realicen durante estos 25 meses, ya que muchas de ellas afectarán seriamente al SIIF y por ende, se deberán realizar previamente exhaustivas pruebas de regresión, para no poner en riesgo las aplicaciones en funcionamiento.
- En el capítulo IX del Entregable 5 (Plan de Acción- Proyecto Formulado) se adjunta un listado de 40 riesgos potenciales con sus correspondientes planes de mitigación, calificados de la siguiente forma:
  - 15 riesgos de Gestión:
  - 5 riesgos de Planificación
  - 5 riesgos de Recursos
  - 8 riesgos Tecnológicos
  - 7 riesgos Externos

En particular, al agruparlos por nivel de riesgo, se destacan:

- 8 riesgos Críticos
- 15 riesgos Altos
- 15 riesgos Moderados
- 2 riesgos Bajos

Los mismos deberán ser considerados y ponderados durante la ejecución del Plan de Acción.

## VII. Principales conclusiones

Adicionalmente a las conclusiones presentadas en los entregables mencionados, mencionamos otras de contexto general:

- Las complicaciones que se observan en el SIIF para expandirse y procesar datos de una clave presupuestal completa, generar automáticamente asientos contables, así como para tener interfaces con todos los demás sistemas que registran y transforman información financiera pública (SUIFP, SECOP, CHIP; MUISCA, Deuda Pública, Recursos Humanos, entre otros) se considera que, entre otras causas, se deben principalmente a que en su génesis se careció de un diseño conceptual global del mismo, que incluyera sus propósitos, características, alcances, macroprocesos y procesos comprendidos, incluyendo los puntos de integración entre ellos, de forma tal que actuara como guía y orientación de los desarrollos funcionales y sistémicos,
- Los instrumentos del marco de referencia técnica del proyecto (SCN 2008, GFSM 2014, Estadísticas de la Deuda del SP 2013 y NICSP) posibilitan el diseño de Clasificadores Presupuestales y Catálogo General de Cuentas para el gobierno de Colombia armonizados con los mismos y entre sí.
- Todo esfuerzo que se realice en materia de mejoramiento de los sistemas de información de la GFP debe ejecutarse en un marco de consensos interinstitucionales y con claridad conceptual sobre los objetivos perseguidos y ámbito, alcances y costo de la reforma a realizar.
- Un sistema operando con la concepción presentada, será una enorme contribución para mejorar la transparencia fiscal y la calidad de la rendición de cuentas, así como para aumentar la capacidad estatal de generar información para cumplir con requerimientos legales, la toma de decisiones, generar estadísticas fiscales y económicas y posibilitar la comparabilidad internacional de la información financiera pública.

## VIII. Recomendaciones

La experiencia acumulada en esta materia hace recomendable que sobre este tema, sea prudente informar a las autoridades nacionales, las siguientes reflexiones:

- Con anterioridad al inicio del proceso de reforma del SIGFP es necesario disponer de un Modelo Conceptual que incluya, entre otros temas, la explicitación de sus propósitos (el “to be”), sus fortalezas y debilidades, su marco legal y teórico, la metodología de análisis y diseño utilizada, la identificación de subsistemas, macroprocesos y procesos de información financiera que lo conforman, la descripción y características de los datos que procesan y generan, las interrelaciones entre los mismos y con otros sistemas, así como la estrategia de desarrollo e implantación del sistema. Cuando resulte inevitable deberán identificarse las reformas normativas. La disponibilidad de un Modelo Conceptual es condición necesaria para el éxito del proyecto y para que el mismo se ejecute en un marco de consensos interinstitucionales de efectividad y con los menores costos posibles.
- El SIGFP no debe ser visto por los funcionarios y agentes públicos como el “Sistema de Hacienda”. Debe ser concebido, desarrollado, implementado y operar con la misma utilidad tanto para los que ejecutan la gestión administrativo-financiera del Estado como para quienes los utilizan a nivel central para efectos de cumplir con la ley o para toma de decisiones macro fiscales.
- Dado que el tiempo requerido para la conceptualización y el desarrollo funcional e informático de un SIGFP en forma completa puede superar un período de gobierno, deben preverse hitos o logros parciales que muestren productos y resultados intermedios durante la misma, de tal forma que justifiquen la decisión del gobierno que lo inició y decidió la inversión. Por otra parte es importante, que la reforma conceptualizada y programada identifique y trate de llegar al punto de no retorno durante la gestión que dio inicio a su ejecución.
- Se deberá realizar una efectiva coordinación interinstitucional de todos los proyectos que se programen ejecutar y se estén ejecutando sobre la GFP y los sistemas de información que le dan soporte, para mejorar la eficiencia de los recursos aplicados y efectividad de sus resultados.
- Para llevar a cabo un proyecto de estas características e inter institucionalidad en el tiempo planteado, es fundamental contar con el apoyo concreto y continuo de las más altas autoridades políticas del Poder Ejecutivo.

## **Anexo A – Entregables Finales aprobados**

Por su volumen, se adjunta en formato digital en archivo por separado.

- Plan de Trabajo de Ejecución del Presente Contrato – Entregable 1
- Diagnóstico de Situación Actual (Diagnóstico general para la unificación de la gestión de información financiera pública) – Entregable 3
- Propuesta de Elementos para Estructurar el Sistema General de Gestión Financiera Pública – Entregable 4
- Plan de Acción – Proyecto Formulado – Entregable 5
- Informe de Socialización de los avances de la formulación y de la versión final ante actores institucionales relevantes – Entregable 7

## **Anexo B – Informes de Avance de Proyecto**

Por su volumen, se adjunta en formato digital en archivo por separado.

- Informe de Avance Enero 2015
- Informe de Avance Febrero 2015
- Informe de Avance Marzo 2015
- Informe de Avance Abril 2015
- Informe de Avance Mayo 2015
- Informe de Avance Junio 2015
- Informe de Avance Julio 2015

## **Anexo C – Talleres de Armonización Financiera**

Por su volumen, se adjunta en formato digital en archivo por separado.

- Presentación del Taller de Armonización

## **Anexo D – Presentaciones**

Por su volumen, se adjunta en formato digital en archivo por separado.

- Presentación del Diagnóstico de Situación
- Presentación de los Elementos para el SIGFP
- Presentación del Plan de Acción del SIGFP
- Presentación del Plan de Acción ante el Ministro de MHCP

## Anexo E – Reuniones de Relevamiento

Se adjunta a continuación el listado de las reuniones mantenidas durante todo el proyecto de 2015 en Bogotá:

19-1 8 hs.	MH Piso 7	Presentación de SIDEPRO y Proyecto ante Autoridades MHCP
19-1 9 hs.	MH Piso 8	Presentación de SIDEPRO y Proyecto ante Administrador SIIF
19-1 12 hs.	MH piso 8	Presentación de SIDEPRO y Proyecto ante DGPM
19-1 15 hs.	MH piso 8	SIIF - Módulos
20-1 9 hs.	MH piso 7	Revisión cronograma con la SC
20-1 15 hs.	CGN	Presentación de SIDEPRO y Proyecto ante Autoridades CGN
21-1 9 hs.	MH piso 8	SIIF en pantalla
21-1 15 hs.	MH Piso 8	SIIF Extendido
21-1 15 hs.	CGN	Presentación subcontadurías
22-1 9 hs.	MH piso 7	Presentación conceptos Presupuestarios
22-1 10 hs.	MH piso 1	Presentación de SIDEPRO y Proyecto ante DGCP
22-1 11.30 hs.	MH piso 7	Reunión con Director de DGPPN
22-1 14 hs.	Dirección de Inversiones y Finanzas - DNP	Presentación de SIDEPRO y Proyecto
22-1 16 hs.	MH piso 5	Direcciones Territoriales y Regalías
23-1 9 hs.	MH piso 7	Cierre de semana
23-1 11.30 hs.	DANE	Presentación de SIDEPRO y Proyecto
23-1 14.30 hs.	DIAN	Presentación de SIDEPRO y Proyecto
23-1 16 hs.	CGR	Presentación de SIDEPRO y Proyecto
26-1 9 hs.	CGN	Levantamiento de información de la Subcontaduría de Investigación



27-1 9hs	CGN	Levantamiento de información de la Subcontaduría de Centralización
27-1 14hs	CGN	Entidad Contable Pública - Observación en campo del uso de los módulos del SIIF y generación de contabilidad
28-1 9hs	CGN	Subcontaduría Centralización - Levantamiento de información sobre funcionamiento del Equipo
28-1 14hs	CGN	Levantamiento sobre cuestiones legales y de normativa – Reunión con Jurídicos de la CGN
29-1 9 HS	CGN	Subcontaduría de Consolidación – Levantamiento del proceso de consolidación
29-1 14hs	Ministerio de Medio Ambiente	Levantamiento del funcionamiento de una ECP del nivel Central y su relación con las dependencias.
30-1 9hs.	Colombia Compra Eficiente	Presentación de SIDEPRO y del Proyecto
30-1 11:30hs	CGN	Cierre de la agenda de la semana
30-1 15hs	MHCP	Levantamiento de información en Crédito Público sobre el registro de la Deuda Pública.
02-2 8 hs.	MHCP Piso 8	SIIF – Módulo de Ingresos
02-2 15 hs.	MHCP Piso 3	Videoconferencia con el Director de la DGPMN
03-2 9 hs.	MHCP piso 5	Reunión con el Subdirector Técnico de la DAF
03-2 14 hs.	MHCP piso 7	Reunión Área de Regalías de la DGPPN
04-2 9 hs.	MHCP piso 8	SIIF- Administración Presupuestal
05-2 9 hs.	Ministerio de Minas	Levantamiento de información presupuestal en una unidad ejecutora
05-2 15 hs.	MHCP Piso 7	Reunión con personal de la DGPPN
06-2 09 hs.	Banco de la República	Presentación de SIDEPRO y Proyecto ante el Banco de la República
06-2 11 hs.	MHCP piso 7	Videoconferencia. Presentación de SIDEPRO y Proyecto ante la Dirección de Estudios Económicos del DNP

16-2 9 -18 hs.	MHCP piso 8	SIIF – Arquitectura, modelo de catálogo, revisión de principales módulos
17-2 9 hs	CGN piso 1	CHIP Técnico
17-2 14 hs	CGN piso 3	CHIP funcional
18-2 9 hs	DNP piso 33	Presentación funcional y técnica del SUIFP
18-2 14 hs	MHCP piso 8	SIIF - Modelo de datos
19-2 9 hs	MHCP piso 1	Presentación funcional del Sistema de Deuda Publica
19-2 11 hs	MHCP piso 8	Presentación funcional y técnica del Sistema Presupuestal y de Giros de Regalías (SPGR)
19-2 14 hs	DNP piso 16	Dirección Territorial – Presentación funcional y técnica del FUT y SISFUT
19-2 17 hs	DNP piso 10	Regalías – Presentación funcional del GESPROY y WEB Cuentas
20-2 8 hs	CCE – piso 17	Presentación funcional y técnica de SECOP
20-2 12 hs	MHCP piso 7	Avance del proyecto
27-3 9.30 hs.	CGN Piso 3	Compendio de información jurídica contable
27-3 10.30 hs.	CGN Piso 2	Información jurídica contable
27-3 11.30 hs.	CGN Piso 6	Intercambio de Información
6-04 9.00 hs.	MHCP	Levantamiento de información del DANE
06-04 10.30 hs	CGN	Validación de información jurídica contable
6-04 15.00 hs.	MHCP	Levantamiento de información presupuestal
7-04 9.00 hs.	MHCP	Levantamiento de información de clasificación institucional
7-04 15.00 hs.	MHCP	Levantamiento de información SIIF
8-04 9.00 hs	DNP	Levantamiento de información DIFP
08-04 15 .00hs	MHCP	Levantamiento de información SIIF
9-04 9.00 hs	BANREP	Levantamiento de información BANREP

9-04 15.00 hs	MHCP	Levantamiento de información DGA del Ministerio
9-04 17.00 hs	MHCP	Levantamiento de información DGA del Ministerio
10-04 10.00 hs	MHCP	Levantamiento de información DGPMN
10-04 14.00 hs	DNP	Levantamiento de información DIFP
17-04 11.45 hs	CGN	Validación de información jurídica contable
24-04 11.00 hs	MHCP - SIIF	Validación de información jurídica
24-04 12.00 hs	MHCP - DGPPM	Validación de información jurídica
22-06 9 hs	CGR	Presentar las Elementos del Plan de Acción y levantar datos adicionales
24-06 9 hs	DAF	Presentar las Elementos del Plan de Acción y levantar datos adicionales
24-06 14 hs	Banco Republica	Presentar las Elementos del Plan de Acción y levantar datos adicionales
24-06 16 hs	DGTCPN	Presentar las Elementos del Plan de Acción y levantar datos adicionales
25-06 9 hs	DNP	Presentar las Elementos del Plan de Acción y levantar datos adicionales
25-06 11 hs	MHCP – Sala1	Presentar las Elementos del Plan de Acción al grupo técnico de CHIP y levantar datos adicionales
25-06 14 hs	SIIF	Presentar las Elementos del Plan de Acción y levantar datos adicionales
26-06 8.30 hs	CGN	Presentar las Elementos del Plan de Acción y levantar datos adicionales
26-06 9.30 hs	MHCP – 3er piso	Presentar conclusiones del Entregable (Elementos del Plan de Acción) a las autoridades y establece siguientes acciones. Cierre del viaje

## Anexo F – Documentación del Proyecto

Se adjunta en el presente Anexo un resumen de la información recibida y que fue analizada como parte del relevamiento por el Consorcio.

### A) Compendio Normas de Presupuesto Público

1. **Contribuciones parafiscales**
  - (a) Resolución Nro. 0537 de 2009 Cajas Compensación F
2. **Cuadros Excel aspectos presupuesto público (31 archivos)**
3. **Decreto emergencia social 2010 (16 archivos)**
4. **Sentencia c 151 95 transferencia territoriales gasto social archivos**
5. **Sentencia c 590 92 gasto público social**
6. **Sistema General Regalías**
  - a) Acto legislativo Nro. 5 de 2011
  - b) Dec 1073.2012
  - c) Dec 1075.2012
  - d) Dec 1076 2012
  - e) Dec 1077 2012 SGR
  - f) Dec 4923 2011
  - g) Dec 4972 2011
  - h) Decreto 146 del 6 de febrero de 2013
  - i) Decreto 0414 del 12 de marzo de 2013
  - j) Decreto 905 del 8 de mayo de 2013
  - k) Decreto 1252 del 14 de junio de 2013
  - l) Decreto 1399 del 28 de junio de 2013
  - m) Ley 1530 de 2012
  - n) Orientaciones regalías2012 transición al SGR tipo la guajira (1)
  - o) Presentación-SGR.
  - p) Presentación sistema general de regalías
  - Acto Legislativo 05 de 2011 reforma art 360/361 de la CP
  - Activo legislativa 4 de 2007
  - Aspectos relevantes decretos 4730 y 1957 de 2005
  - Instructivo de excedentes financieros EICE y SEM
  - Resolución 036 de 1998
  - C 006 12 sobre Ley 1420 PGN 2011
  - C 568 04 Ley 715 2001
  - C 1165 00 gasto social (salud)
  - C 2013 N 0621 ( D 9519) Sentencia 20 910 FEPC
  - Cartilla Ley 617-2000

- Circular 001 2010 Responsabilidad Registro SIIF por DGPPN
- Circular CGR -1 reservas y CXP 2012
- Circular externa 05 Vigencias futuras 2009
- Circular externa 37 del 03 de diciembre 2013
- Circular tramite WFF 2012
- Circular 37 tramites\_ pptales
- Circular 38 tramites\_ pptales\_EICES
- CIRCULAR CONJUNTA AGR CGR Vig Fut2011
- Código buenas practicas transparencia monetaria y financiera 1999
- Concepto ingresos por arrendamiento rama
- Concepto jurídico-DPN excedentes ESP
- Concepto peajes pagos
- Concepto PROCURADURIA parafiscales No PGN y estándar internacional
- Conceptos rendimientos, unidad de Caja y cuenta única nacional
- Concepto VVFF Suscripciones
- Concepto de estado sala de consultas y servicio civil. Ley de Garantías
- Constitución política, febrero 2010
- Constitución política Planeación y presupuesto mayo 2012
- Contrato Seguro Vigencias futuras
- Dec 574 21 03 2012Comision estadística fp
- Dec 134523 04 2010 directrices técnicas normativas
- Dec 1957 30 05 2007
- Dec 3402 de 2007 fut
- Dec 4836 2011 Reglamentario EOP
- Dec 10401 2012 SGP AGUA POTABLE
- DEC 01706012011
- DEC 4730281205
- DEC111
- DEC 568
- DEC 630
- DEC 2305 19 de jul 04 RDE
- Dec 1143-09 uso french
- Decreto 2789 de 2004 SIIF
- Decreto 1052 de 2002descentralizacion de institutos técnicos nacionales
- Decreto 2785 de 2013 CUN
- Decreto 100 de 2013 PPA's
- Decreto 290 de 2011 SIIF II
- Decreto 315 de 2008
- Decreto 850 del 25 de abril de 2013 CREE

- DECRETO 862 26ABR2013 Rete fuente CREE
- DECRETO 1467 de 2012 PPA ´s
- DECRETO 1610 del 30-07-2013 VF APPs
- DECRETO 1790 18ago2012
- DECRETO 1835 18ago2013 CREE educación
- DECRETO 2482 de 2012 planeación y gestión
- DECRETO 2529 de 2010 Préstamo INTERFONDOS-ECAT A COMPENSACION DEL FOSYGA
- DECRETO 2674 del 21dic2012 reglamenta SIIF
- DECRETO 2767 del 2012 ET Vig Fut Importancia estratégica
- DECRETO 2768 del 2012 Cajas Menores
- DECRETO 2844 DE 2010 INVERSION
- DECRETO 2844 DE 2010 NORMALIZA INVERSION PUBLICA
- DECRETO 2844 DE 2010 INVERSION
- DECRETO 3035 DEL 27 DIC 2013 parafiscales
- DECRETO 3245 DE 2005X
- DECRETO APP 301DEL 17 DE FEB DE 2014
- DECRETO UNICO PRESUPUESTO(CON COMENTARIOS) 2007
- DECRETO-NO 2222-2013FONDO CREE
- DECRETO 115 Y 353 –EICE3
- DEFINICIONES Y CONCEPTOS
- DIRECTIVA PRESIDENCIAL N 6 DEL 2 DE DICIEMBRE DE 2014
- DISPOSICIONES LEGALES COLOMBIA 2011 PRESUPUESTO
- DOCUMENTO METODOLOGICO PIB POTENCIAL (2)
- DOCUMENTO METODOLOGICO PIB POTENCIAL (SOLICITUD)
- DOCUMENTO RECORTE .DEFINICIONES. SHS
- EICE DIAGRAMA FISCAL
- EJECUCION PRESUPUESTAL- FIDUCIA PUBLICA 1 2013-094284
- EJERCICIO LEY 617 2DA VERSION
- EOP ANTIOQUIA DEC 4670
- ESTATUTO ANTICORRUPCION-LEY1474-2011
- FALLO INCIDENTE DE IMPACTO FISCAL AL es constitucional
- Fallo NO auxilio público
- FEPC normatividad x
- Formato estructura deuda
- Función advertencia CGR reservas 2012
- Función advertencias Fiducias 2012
- Imputación 4 por mil
- Inconstitucionalidad 1420 2011

- LA TELEFONIA MOVIL Celular
- Ley 1394 12 07 2010 Arancel Judicial
- Ley 1473 Regla fiscal 05 07 2011
- Ley 1483-09 11 2011 VVFF territoriales
- Ley 1508 2012 APP's
- Ley 12 de 1986
- Ley 5 de 1992
- Ley 344 de 1996 racionalización gasto
- Ley 152 de 1994
- Ley 550 Cartilla
- Ley 819 Responsabilidad Fiscal1
- Ley 1176 de 2007
- Ley 1314 de 2009. Contabilidad
- Ley 1365 de 2009.liquidacion Presupuesto 2010
- Ley 1393 de 2010 recursos para salud
- Ley 1420 de 2010 disposiciones generales
- Ley 1438 de 2011Reforma Seguridad Social
- Ley 1485 de 2011 PGN 2012 disposiciones generales
- Ley 1640 de 11 de julio de 2013
- Ley 1528 de 2012 San Andrés
- Ley 1737 del 2 de Diciembre de 2014
- Manual de clasificación de gastos de inversión 2012
- Manual de programación
- Manual PAC para usuarios 2012
- Marco conceptual
- Marco legal aplicable al PAC
- Memorando Secretaría General Contrato de Seguros
- Normas para sentencias –Contencioso administrativo
- Parafiscales-liquidación
- PDN-2010-2014 FINAL
- PRESENTACION PROGRAMACION MACRO PRESUPUESTAL
- PRESUPUESTO COMPLEMENTARIO PARA 2014X
- PROCESO PPTAL EMPRESAS
- PROCURADURIA CIRCULAR 031-2011 RESERVAS PRESUPUESTALES
- PROPUESTA
- PROYECTO LEY VIGENCIAS FUTURAS TERRITORIALES 2011
- RES.ORG6224DE 2010 CONTRANAL
- RESERVAS PRESUPUESTALES Y CUENTAS POR PAGAR .ACTAS CONSTITUCION
- RESOLUCIONNRO 69 PLAN DE CUENTAS PGN

- RESOLUCION 035-2009 PLAN DE CUENTAS PPTO
- RESOLUCION 001 2012 CAJAS MENORES
- RESOLUCION 007022 CAJAS MENORES
- RESOLUCION 250 FUNCIONES 007
- RESOLUCION 036
- RESOLUCION ORGANICA 01 DE 2014 CONTRANAL
- RESOLUCION 0417 FEBRERO 22 2007 SUPRESION ASESORES CONFIS
- SENTENCIA C 151 95TRANSFERENCIA TERRITORIALES GASTO SOCIAL .HTM
- SENTENCIA C 590 92 GASTO PUBLICO SOCIAL.HTM
- SENTENCIA C 557 09 CGR FONDOS Y CONTABILIDAD PRESUPUESTAL
- SENTENCIA C 275 1998 COMPARACIONES AUTONOMAS
- SENTENCIA CC LEY PPTO 1169 2007
- SENTENCIA FEPC 11 09 2013
- SENTENCIA DE REAFORO 1998 PARTICIPACION ICN
- VVFF EN SISTEMA PRESUPUESTAL COLOMBIANO
- UNIVERSIDADES EN PGN 2014
- Elaboración del marco de gasto de mediano plazo en Colombia. Conceptos y metodología.
- Metodología estimación PIB y Brecha de producto 2013
- Metodología implementación regla fiscal - Ley 1473 2011
- Contrapartida Nro. 1175 (Publicación del Departamento de Ciencias Contables de la Pontificia Universidad Javeriana)
- Contrapartida Nro. 1178 (Publicación del Departamento de Ciencias Contables de la Pontificia Universidad Javeriana)

**B) Consultoría Propuesta de Clasificador Presupuestal en armonía con MEFP (Consultoría SECO-Rafael Villareal)**

- a) MARCO CONCEPTUAL
- b) FORMATOS DE PREPARACION DEL PRESUPUESTO VF 28 DE ENERO DE 2015
- c) FORMATOS PREPARACION DEL PRESUPUESTO VF 08 ENERO 2015
- d) MARCO CONCEPTUAL TERCER ENTREGABLE VF
- e) PLAN DE CUENTAS 8 DE ENERO DE 2015

**C) DNP - SUIFP**

- a. Instructivo consulta de tramites MINHACIENDA junio 9 de 2014
- b. Instructivo de reportes transversales SUIFP
- c. Instructivo para actualizar el estado de los proyectos
- d. Instructivo para actualizar proyectos de asociación publico privada app
- e. Instructivo reportes en opciones suifp
- f. Instructivo tramites levantamiento previo



- g. Instructivo vigencias futuras
- h. Manual clasificación presupuestal inversión
- i. Manual Modulo BPIN v3
- j. Manual modulo programación proyectos presupuesto y modificaciones Ley decreto entidades

#### **D) FUT**

- a) DECRETO 3402\_07 SEPTIEMBRE DE 2007
- b) LEY 962 DE 2005(RACIONALIZACION DE TRAMITES)
- c) NORMATIVA EXCEDENTES LIQUIDEZ
- d) PLAN DE CUENTAS FUT \_ DICIEMBRE DE 2014
- e) REPORTE FUT BOGOTA 2013
- f) SGR OFICIO OBLIGATORIEDAD DE REPORTE
- g) Presentación avance Consultoría SECO sobre revisión de la calidad de la información registrada en FUT y el uso y utilidad del SISFUT, adelantada por GERENCIAL (PFM 2014-2.5)
- h) Propuesta de plan de cuentas para la contabilidad presupuestal de las entidades territoriales colombianas (gobiernos centrales y establecimientos públicos)

#### **E) PROCESOS DGPPN y DNP**

- a) MIS 2.2 (12 documentos)
- b) MIS 2.1 (6 documentos)
- c) Presupuesto de las Empresas Industriales y Comerciales del Estado
- d) La gestión del presupuesto público colombiano
- e) Marco normativo para empresas que no cotizan en el mercado de valores y que no captan ni administran ahorro del público
- f) Clasificación PGN
- g) Clasificación sectorial PGN en MGMP
- h) Concepto EOP vs. Plan CGR
- i) Informe Colombia 19 02 2014 Estructuras presupuestarias únicas
- j) DEFINICIÓN de operaciones Con y Sin Situación de Fondos y Propios
- k) Definiciones Recursos PGN
- l) Presupuestos en Colombia
- m) PROGRAMAS Y TIPOS GASTO DNP 2013
- n) Procesos DGPPN
- o) Entregable 3 Consultoría SECO con Rafael Villarreal (PFM 2014-4.1)
- p) Plan de Cuentas Presupuestales Entidades Territoriales
- q) Catálogo de programas y subprogramas DNP
- r) Ejecución Presupuestal 2013
- s) Catálogo de cuentas presupuestal 2014

## **F) REGALIAS**

- a) Compilación Legislativa
  - i) Compilación normativa SGR Legis Parte I Normas Constitucionales
  - ii) Inversión de los recursos y régimen presupuestal del SGR
  - iii) Objetivos y órganos del sistema y el ciclo de las regalías
- b) Acto legislativo 05 de 2011 por el cual se constituye el sistema general de Regalías, se modifican los artículos 360 y 361 de la Constitución política y se dictan otras disposiciones sobre el régimen de Regalías y compensaciones.
- c) Ley 1530 del 2012, que regula el funcionamiento el Pto de Regalias
- d) Ley 1744\_14 presupuesto bienio15-16

## **G) ASPECTOS GENERALES DEL PRESUPUESTO 2011**

## **H) CATALOGO CONTABLE Y RELACION CON RUBROS PRESUPUESTALES (Fuente: SIIF)**

## **I) EJEMPLO EMPRESAS -CEDENAR -PRESENTACION (Fuente: Cedenar)**

## **J) GESTION PRESUPUESTAL PUBLICA**

## **K) LEY 1687 DE 2013 Armonización 2016**

## **L) Presentación presupuesto CLASIFICACION PGN**

## **M) CGN**

- Estrategia de Convergencia de la Regulación Contable Pública hacia Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF) y Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP)
- Régimen de Contabilidad Pública - Uso Actual- Vigente
- Situación Financiera y de Resultados Nivel Nacional- 2013
- Marco Normativo para empresas que no cotizan en el mercado de valores y que no captan ni administran ahorro público
- Balance general consolidado
- C01, hoja de trabajo
- C05 - Entidades Que Registran Partidas Conciliatorias - SXC
- C17B - Saldos Reportados Por Código De Entidad Y Cuenta - Consolidados
- C21 - Ecuación Patrimonial
- C27 - Entidades Árbol Consolidación Comparativo
- C31 - Saldo Consolidado Comparativo
- CGN2005\_001\_SALDOS\_Y\_MOVIMIENTOS
- CGN2005\_002\_OPERACIONES\_RECIPROCAS
- Estado De Actividad Financiera, Económica Social (EAFES)
- Proceso de consolidación 2013 - Banco mundial 20-01-2015

- Asistencia Técnica BMM Sobre temáticas específicas para el tratamiento según NICSP
- Cadena presupuestal de pagos
- Decreto 2674 - Marco para la administración, implantación, operatividad, uso y aplicabilidad del SIIF

#### **N) SIIF**

- Aspectos Generales del SIIF Nación
- Guía Parametrizada de Gestión Entidad
- Guía de Programación Presupuestal
- Guía de Gestión de Recursos a través de la CUN
- Guía de Pago de Servicios Públicos a Beneficiario Final
- Presentación de Gestión de Tesorerías
- Presentación del Modelo conceptual CUN
- Gestión de Pagos no Presupuestales
- Guía de cómo realizar Reprogramación de vigencias futuras
- Guía para realizar el pago de nómina y aportes parafiscales
- Guía para realizar pagos masivos
- Guía exógena distrital
- Procedimiento de Registro e Desembolsos
- Guía para aplicar un reintegro presupuestal
- Presentación Banca Multilateral
- Manual Ejecución Presupuestal cadena básica
- Presentación SIIF Extendido
- Estadísticas del SIIF Nación
- Ejecución Presupuestal (comprobantes 2014)
- Resultado 2014 de la Tienda Virtual del Estado Colombiano – CCE
- Guía y categorías de Formularios FUT – DNP
- Ejecución Presupuestal de Regalías – MHCP
- Diseño de tablas de PAC – MHCP
- Relación de tablas de PAC e información al respecto-
- Ejemplos de solicitud presupuestal y contable de un municipio a través de CHIP.
- Arquitectura CHIP
- SIIF - Modelo de datos contable
- SIIF - Diccionario de datos y catálogos
- SIIF - Arquitectura de SIIF Nación
- SIIF - Catalogo de pagos no presupuestales
- SIIF - Ciclo de Vida – Interoperabilidad
- SIIF – Mecanismos Interoperabilidad
- SIIF – Presentación SIIF Extendido
- SIIF – Guía para la gestión de ingresos actualizado
- Documentación de sistemas de Cuentas y GESPROY de la página Web SGR
- Manuales de usuarios y guías de los sistemas de Regalías

#### **O) Otros temas relacionados**

- Comentarios sobre el documento de cadena de valor (Fuente: Rafael Alcides Villarreal Cifuentes ACE-PS&E)
- Colombia – Identificación de las Fuentes de Información (Fuente: Jaime Orlando Gaona Sánchez, DGPMN)
- Clasificación CUIN
- Plan de Convergencia consolidado (borrador) Fuente: CGN
- Objetivos del Milenio
- Definición de Recursos del PGN “Recursos del Presupuesto General de la Nación – Tablas y Definiciones”
- Presentación Sistema de Información SISEC
- Reporte Ejecución 2015 SIIF
- Plan de Cuentas 2015 – Gasto
- Clasificación PGN 2015
- Qué es el FUT (Fuente: Comisión Intersectorial del Formulario Único Territorial)
- Cierre Fiscal GNC 3T2014
- Cierre Fiscal Sector Público Consolidado 3T2014
- Consideraciones Sobre el Gasto Público Social (Fuente: Artículo Lelio Rodríguez Pabón)

## Anexo G – Siglas

ANTV: Autoridad Nacional de Televisión  
BANREP: Banco República  
BPIN: Banco de Programas y Proyectos de Inversión  
CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal  
CAF: Banco de Desarrollo de América latina  
CCP: Clasificación Central de Productos  
CE: Comité Estratégico  
CGN: Contaduría General de la Nación  
CGR: Contraloría General de la República  
CHIP: Consolidador de Hacienda e Información Pública  
CIEFP: Comisión Intersectorial de Estadísticas de Finanzas Públicas  
COFOG: Clasificador por Funciones del Gobierno  
CONFIS: Consejo Superior de Política Fiscal  
CONPES: Consejo Nacional de Política Económica y Social  
COUPA: tienda virtual” del estado colombiano  
CREE: Impuesto sobre la Renta para la Equidad  
CT: Cooperación Técnica  
DANE: Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas  
DGCPTN: Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional  
DGPM: Dirección General de Política Macroeconómica  
DGPPN: Dirección General de Presupuesto Público Nacional  
DIAN: Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia  
DIP: Documento de Instrucción de Pago  
DIFP: Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas del Departamento Nacional de Planeación  
DNP: Departamento Nacional de Planeación  
ECP: Entidad Contable Pública  
EFP: Estadísticas de Finanzas Publicas  
EICE: Empresas Industriales y Comerciales del Estado  
EOP: Estatuto Orgánico de Presupuesto  
ET: Entidad Territorial  
FEPC: Fondo de Estabilización de Precios de los Combustibles  
FOSIT: Fortalecimiento del Sistema de Información Financiera Territorial  
FP: Finanzas Públicas  
FUT: Formulario Único Territorial  
GC: Gobierno Central  
GESPROY: Sistema De Gestión y Monitoreo a la Ejecución de Proyectos  
GFP: Gestión Financiera Publica  
MEFP: Manuales de estadística de finanza públicas  
MHCP: Ministerio de Hacienda y Crédito Público  
MIS: Misión. Proceso Misional  
MUISCA: Modelo Único de Ingresos y Servicios de Control Automatizado  
NICSP: normas internacionales de contabilidad pública  
NIIF: normas internacionales de información financiera  
OCAD: órgano Colegiado de Administración y Decisión

OCDE: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos  
PAC: Plan Anual de Caja  
PCI: Principios de Contabilidad Integrada  
PFM: Fortalecimiento de la Gestión de las Finanzas Públicas en Colombia  
PGN: Presupuesto General de la Nación  
POA: Plan Operativo Anual  
PROFIN: Sistema de Programación Financiera de Caja  
PTE: Portal de Transparencia Económica  
SC: Supervisión del Contrato  
SCN: Sistema de Cuentas Nacionales  
SECOPE: Sistema Electrónico de Contratación Pública  
SEM: Sociedad de Economía Mixta  
SGFP: Sistema de Gestión Financiera Pública  
SGR: Sistema General de Regalías  
SICEP: Sistema de Información para la Captura de la Ejecución Presupuestal - DNP  
SIEE: Sistema de Información para la Evaluación de Eficacia  
SIIF: Sistema Integrado de Información Financiera  
SINERGIA: Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados  
SISEC: Sistema de Información Automatización del Cálculo de las Cuentas de los Sectores Institucionales  
SISMEG: Sistema de Seguimiento a Metas de Gobierno  
SNIP: Sistema Nacional de Inversiones Públicas  
SPGR: Sistema Presupuestal y Giros de Regalías - MHCP  
SPI: Seguimiento a Proyectos de Inversión  
SSP: Sistema de Seguimiento de Proyectos  
SUIFP: Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas  
SUIFP-SGR: Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas de Regalías  
UNSPSC: United Nations Standard Products and Services Code  
WFF: Federación Mundial De FCD, World FCD Federation