

**PFM-2014-4.2: Formular un proyecto que determine las acciones para estructurar el sistema general de gestión financiera pública armonizado, centrado en presupuesto y contabilidad.**

**INFORME DE SOCIALIZACIÓN  
DE LOS AVANCES Y DE LA VERSIÓN FINAL**

**Entregable 7**

**Agosto 2015**

## INDICE DEL DOCUMENTO

### Contenido

I.	Objetivo del documento .....	1
A.	Metodología utilizada .....	1
B.	Contenido del documento .....	2
II.	Principales actividades desarrolladas .....	3
III.	Principales conclusiones.....	4
	Anexo A – Material utilizado en las Presentaciones .....	5
	Anexo B – Material utilizado en los Talleres .....	5
	Anexo C – Glosario .....	6

## INFORME DE SOCIALIZACIÓN

### I. Objetivo del documento

Este documento contiene el “Informe de Socialización de los avances de la Formulación y de la versión final”, correspondiente a la entrega del Producto 7 del presente proyecto, para desarrollar el objetivo central del mismo:

**“Formular un proyecto que determine las acciones para estructurar el sistema general de gestión financiera pública armonizado, centrado en presupuesto y contabilidad”**

Este objetivo abarca las siguientes actividades y resultados:

- ❖ Proyecto formulado y evaluado y aprobado (por las DGPM y la DGPPN) sobre la estructuración del Sistema Integrado de Gestión Financiera Pública, concentrado en la armonización del presupuesto y la contabilidad
- ❖ Diseñada y aprobada por DGPM y DGPPN, la hoja de ruta para implementar el proyecto de estructuración del Sistema Integrado de Gestión Financiera Pública

El documento que se presenta aquí es el Informe de las tareas de Socialización realizadas a lo largo del presente proyecto.

#### A. Metodología utilizada

La estrategia comunicacional está orientada a informar y sensibilizar a todos los interlocutores sobre los objetivos, alcances, características y ventajas de la implementación del Plan de Acción resultado de la presente consultoría.

Su finalidad es reducir el nivel de incertidumbre acerca del alcance e impacto que el proyecto tendrá en sus funciones y comprometerlos en forma activa para la etapa posterior de implementación. Para ello los mensajes han de enfatizar los objetivos del cambio y su trascendencia en materia de una mejor gestión, destacando sus ventajas, los beneficios esperados.

El propósito estratégico es, además de facilitar el proceso de implementación posterior en todas sus etapas, promover el empoderamiento por parte de técnicos y funcionarios, a efectos de lograr una mayor sustentabilidad del proceso de reforma, afianzando sus principios y objetivos fundamentales.

Entendimos que la socialización de este Proyecto no es un producto independiente sino que se integra con toda la metodología de trabajo y por lo tanto debía estar implícito en cada actividad del Proyecto.

Como se mencionó anteriormente, este proceso de comunicación tiene por objeto que los funcionarios y técnicos del proyecto y de las Entidades Beneficiarias incrementen eventualmente su potencial teórico y de análisis en materia de Gestión Financiera Gubernamental Integrada, internalicen los resultados alcanzados durante la consultoría y tengan la capacidad de dirigir la implementación del Plan de Acción presentado.

## **B. Contenido del documento**

El presente documento se encuentra estructurado a través de los siguientes capítulos:

- Principales actividades desarrolladas
- Principales conclusiones obtenidas

Además acompaña a este documento el material utilizado en cada evento de socialización.

## II. Principales actividades desarrolladas

Ante la entrega de cada uno de los Productos del presente Proyecto:

- Se realizaron presentaciones detalladas a los distintos involucrados y las principales Entidades Beneficiarias
- Se realizaron presentaciones conceptuales a las autoridades
- Se buscaron consensos en reuniones individuales y grupales
- Se logró la aprobación de cada producto entregado

Las presentaciones se realizaron a través de presentaciones organizadas por el equipo del proyecto. Estas Reuniones se articularon en dos partes, el primero destinado a la presentación de los resultados y el segundo destinado al análisis, debate y transferencia de conocimientos específicos.

Los materiales de las presentaciones se desarrollaron en general en Power Point y se repartieron entre todos los asistentes. Se adjunta como Anexo A, el material utilizado en las presentaciones realizadas.

En particular, el día 26 de Agosto se realizó una presentación del Plan de Acción y Hoja de Ruta del SIGFP, con la asistencia de más de 40 funcionarios de las instituciones de la GFP, con activa participación de los mismos.

Por último, el día 27 de Agosto se realizó una presentación del proyecto y de sus conclusiones ante el Sr. Ministro del MHCP, el Embajador de Suiza en Colombia, el Contador General de la Nación, autoridades de CGR, DNP, DANE, DIAN, DGPM, DNP y DGPPN.

Como parte del presente producto (Socialización), los días 5, 6 y 7 de Mayo se llevó a cabo el dictado del Taller de Armonización de Cuentas Públicas que contó con una asistencia total de más de 90 funcionarios.

La documentación del Taller fue entregada y repartida entre los asistentes y se adjunta en el Anexo B. Por su parte, en el Informe de Avance del Mes de Mayo se adjunta la lista de los participantes a dichos talleres.

### III. Principales conclusiones

Consideramos que la socialización realizada presentó numerosos beneficios para el presente proyecto y para el trabajo que se desarrollará a continuación.

A través de las actividades realizadas, se lograron los siguientes beneficios:

- Mantener informado a todo el equipo técnico y a las autoridades sobre los avances del proyecto
- Lograr la comprensión del diagnóstico de situación y del Plan de Acción que debe ser llevado a cabo.
- Llegar a consensos interinstitucionales sobre las posibles soluciones
- Reducir los niveles de incertidumbre acerca de los cambios a realizar
- Enfatizar sobre los objetivos del cambio y su trascendencia en materia de una mejor gestión, destacando sus ventajas, los beneficios esperados.
- Facilitar el proceso de implementación posterior en todas sus etapas, promoviendo el empoderamiento de parte de todos sobre las necesidades planteadas
- Aumentar el conocimiento sobre los Sistemas Integrados de Administración Financiera y su implementación

## **Anexo A – Material utilizado en las Presentaciones**

Por su volumen, se adjunta en formato digital en archivo por separado.

- Presentación del Diagnóstico de Situación
- Presentación de los Elementos para el Plan de Acción
- Presentación del Plan de Acción
- Presentación del Proyecto al Ministro

## **Anexo B – Material utilizado en los Talleres**

Por su volumen, se adjunta en formato digital en archivo por separado.

- Taller de Armonización

## Anexo C – Glosario

ANTV: Autoridad Nacional de Televisión  
BANREP: Banco República  
BPIN: Banco de Programas y Proyectos de Inversión  
CAF: Banco de Desarrollo de América latina  
CCE: Colombia Compra Eficiente  
CCP: Clasificación Central de Productos  
CDP: Certificado de Disponibilidad Presupuestal  
CE: Comité Estratégico  
CGN: Contaduría General de la Nación  
CGR: Contraloría General de la República  
CHIP: Consolidador de Hacienda e Información Pública  
CIEFP: Comisión Intersectorial de Estadísticas de Finanzas Públicas  
COFOG: Clasificador por Funciones del Gobierno  
CONFIS: Consejo Superior de Política Fiscal  
CONPES: Consejo Nacional de Política Económica y Social  
COUPA: tienda virtual” del estado colombiano  
CREE: Impuesto sobre la Renta para la Equidad  
CT: Cooperación Técnica  
DAF: Dirección General de Apoyo Fiscal del MHCP  
DAFP: Departamento Administrativo de la Función Pública  
DANE: Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas  
DDT: Dirección de D Territorial  
DGCPTN: Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional  
DGPM: Dirección General de Política Macroeconómica  
DGPPN: Dirección General de Presupuesto Público Nacional  
DIAN: Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales de Colombia  
DIP: Documento de Instrucción de Pago  
DIFP: Dirección de Inversiones y Finanzas Públicas del Departamento Nacional de Planeación  
DNP: Departamento Nacional de Planeación  
ECP: Entidad Contable Pública  
EFP: Estadísticas de Finanzas Públicas  
EICE: Empresas Industriales y Comerciales del Estado  
EOP: Estatuto Orgánico de Presupuesto  
ET: Entidad Territorial  
FOSIT: Fortalecimiento del Sistema de Información Financiera Territorial  
FP: Finanzas Públicas  
FUT: Formulario Único Territorial  
GC: Gobierno Central  
GESPROY: Sistema De Gestión y Monitoreo a la Ejecución de Proyectos  
GFP: Gestión Financiera Pública  
GG: Gobierno General, conformado por Administración Central, Establecimientos Públicos, Instituciones de Seguridad Social, para cada nivel de gobierno.  
GGN: Gobierno General Nacional  
MEFP: Manuales de estadística de finanza públicas  
MHCP: Ministerio de Hacienda y Crédito Público



MUISCA: Modelo Único de Ingresos y Servicios de Control Automatizado  
NICSP: normas internacionales de contabilidad pública  
NIIF: normas internacionales de información financiera  
OCAD: órgano Colegiado de Administración y Decisión  
OCDE: Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos  
PAC: Plan Anual de Caja  
PCI: Principios de Contabilidad Integrada  
PFM: Fortalecimiento de la Gestión de las Finanzas Públicas en Colombia  
PGN: Presupuesto General de la Nación  
POA: Plan Operativo Anual  
PROFIN: Sistema de Programación Financiera de Caja  
PTE: Portal de Transparencia Económica  
SC: Supervisión del Contrato  
SCN: Sistema de Cuentas Nacionales  
SECOP: Sistema Electrónico de Contratación Pública  
SEM: Sociedad de Economía Mixta  
SGFP: Sistema de Gestión Financiera Pública  
SGR: Sistema General de Regalías  
SICEP: Sistema de Información para la Captura de la Ejecución Presupuestal - DNP  
SIEE: Sistema de Información para la Evaluación de Eficacia  
SIIF: Sistema Integrado de Información Financiera  
SINERGIA: Sistema Nacional de Evaluación de Gestión y Resultados  
SNIP: Sistema Nacional de Inversiones Públicas  
SP: Sector Público de Colombia: Integrado por el SPNF más las Instituciones Financieras no Monetarias Nacionales, Departamentales, Municipales, forman el Sector Público No Monetario de Colombia (SPNMC); que al sumarse las Instituciones Financieras Monetarias Nacionales, Departamentales y Municipales, forman el SP.  
SPNF: Sector Público no Financiero, conformado por: el Gobierno General Central, Departamental y Municipal; más las Empresas No Financieras Nacionales, Departamentales, Municipales  
SPGR: Sistema Presupuestal y Giros de Regalías - MHCP  
SPI: Seguimiento a Proyectos de Inversión  
SSP: Sistema de Seguimiento de Proyectos  
SUIFP: Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas  
SUIFP-SGR: Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas de Regalías  
STIP: Subdirección General Territorial y de Inversión Pública  
UNSPSC: United Nations Standard Products and Services Code